

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดทำป้ายไว้นโยบายงดรับและการให้ ของขวัญ (No Gift Policy) ๑. แจกเอกสารประกาศเจตนารมณ์ฯ ให้แต่ละ สำนัก/กอง/หน่วยงาน ในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลสามเรือนทราบ ๒. เผยแพร่ทางเพจ อบต.สามเรือน จ.ราชบุรี

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลสามเรือน	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมร่วมประชุมรับ มอบประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy เพื่อปลูก จิตสำนึกและเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	เผยแพร่เว็บไซต์ www.samruanratchaburi.go.th
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลสามเรือน	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. แจงเวียนให้รับทราบในที่ ประชุม โดยกำชับให้ถือ ปฏิบัติ ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์องค์ การบริหารส่วนตำบล สามเรือน	เผยแพร่เว็บไซต์ www.samruanratchaburi.go.th

/๓. รายงาน...

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อ..... จินตภาพร.....
 (นางสาวจินตภาพร โหมงไก่อ)
 ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น].....
 (นางปณัสญา เนียมรักษา)
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสามเรือน
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์